



Huishoudelijk Reglement ZVVS

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering ZVVS op 25-11-2019

Laatste update n.a.v. de Algemene Leden Vergadering ZVVS op 21-11-2022

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd zwemvereniging Vlaardingen-Schiedam, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op vijftien juli negentienhonderd twaalf en is gevestigd te Vlaardingen. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals is vastgesteld bij notariële akte van 4 januari 2018.

Artikel 2. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier waarop de volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, email adres, geboortedatum, telefoonnummer. En datum van ondertekening.

Voor minderjarigen dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan eisen dat de in het formulier verstrekte gegevens door wettelijke bewijzen worden gestaafd.

1a. In aanvulling op voorgaande kan aanmelding ook digitaal op de wijze door de vereniging aangegeven.

2. Tegelijk met de aanmelding en als voorwaarde daarvoor, dient het aspirant lid een machtiging automatische incasso voorzien van een geldig IBAN-nummer, af te geven.

2.a Het bestuur kan bestaande leden verplichten om een machtiging te geven voor automatische incasso.

3. De kosten voor de aanmelding van leden (inschrijfkosten) worden door het bestuur vastgesteld. En dienen vooraf, voor het verkrijgen van het lidmaatschap, te worden betaald.

4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de K.N.Z.B.

5. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Het lidmaatschap loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het is aan het bestuur om eventueel anders te beslissen. (hhr. art.8 lid 4)

6. Het bestuur stelt vast bij welke jubilea van leden een speldje of andere vorm van onderscheiding dan wel attentie, wordt uitgereikt.

Artikel 3. Aannemen van leden

Het bestuur besluit tot toelating van het aspirant-lid en het verkrijgen van het lidmaatschap.

Artikel 4. Veilig sportklimaat

1. De vereniging vindt een veilige omgeving voor iedereen en met name voor jeugdleden van belang. Zweminstructeurs, trainers en coaches die, al of niet incidenteel, les en training geven aan of coachen en begeleiden van leden jonger dan zestien jaar dienen een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Die verklaring wordt aangevraagd door het bestuur en is gratis.

2. De vereniging heeft gedragsregels opgesteld die de leden geacht worden te kennen en te onderschrijven, ze zijn te vinden op de website.

3. De vereniging heeft gedragsregels voor trainers en instructeurs die zij geacht worden te kennen en te onderschrijven, de commissies zorgen ervoor dat deze actief worden verspreid.
4. De vereniging heeft een Veiligheidsplan en een Calamiteiten en – ontruimingsplan. De laatste wordt aan alle trainers en instructeurs ter beschikking gesteld via de commissies Zij worden geacht de instructies toe te passen in geval van nood.
5. De vereniging heeft twee vertrouwenspersonen, benoemd door het bestuur.

Artikel 5. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergadering.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of IBAN.
7. Zij hebben de plicht tot betaling van de contributie bij vooruitbetaling.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.Z.B.
9. Zij hebben de plicht één of meer nader met het bestuur of commissie over een te komen vrijwilligerstaken voor de vereniging te verrichten. In het geval van junioren kan beroep worden gedaan op de ouders/verzorgers om bepaalde taken te verrichten.
10. Het bestuur kan overgaan tot het vragen van een vrijwilligersbijdrage om deze verplichting af te kopen.
11. De artikelen 9 en 10 zijn niet van toepassing op ouders/verzorgers met alleen kinderen op zwemles.

Artikel 6. Kleding en logo

1. Trainers en coaches en zweminstructeurs dienen tijdens hun taak in zwembad De Kulk een voorgeschreven verenigingsshirt te dragen die ze in bruikleen ontvangen van de vereniging. Dit conform overeenkomst met De Kulk en voor de zichtbaarheid.
2. ZVVS heeft voor badkleding, badjassen, trainingspakken en soortgelijk de regel dat elke commissie of team vrij kan kiezen, mits het juiste logo van ZVVS wordt gebruikt, met eventueel de tekst: “zwemvereniging Vlaardingen -Schiedam” (ZVVS).

Artikel 7. Commissies

1. Er zijn in principe vier vaste commissies, te weten: De commissie Waterpolo
De commissie Wedstrijdzwemmen
De commissie Recreatief en Elementair zwemmen. De beheercommissie Clubhuis.
Daarnaast zijn ingesteld of kunnen worden ingesteld commissies met een specifiek thema, zoals de website, het beleidsplan, PR en communicatie, jeugdbeleid etc.

Ook kunnen de commissies zelf subcommissies of werkgroepen voor een specifiek thema instellen.

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur op voordracht van de commissie.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de wijze van samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie opgesteld door het bestuur.
4. Elke commissie rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar, aan het bestuur, over de voortgang van de werkzaamheden van de commissie, tenzij in de instructie of door het bestuur anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie of werkgroep is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
7. Een commissie kan het bestuur adviseren richtlijnen betreffende veiligheid, gezondheid en sociale omgangsvormen vast te leggen.

Artikel 8. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie is gebaseerd op een jaar en dient vooraf per maand of per jaar te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd de hoogte van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie/bijdragen ieder jaar aan te passen op basis van de consumentenprijsindex van het CBS. De bedragen mogen worden afgerond op 50 cent.
3. Voor ereleden en leden van verdienste is het betalen van contributie vrijwillig.
4. In afwijking van art. 10 lid 2 van de Statuten kan het lidmaatschap worden opgezegd per maand, mits voor het einde van de maand de schriftelijke opzegging is ontvangen bij de ledenadministratie.
5. Tijdelijke aanpassing van contributie als gevolg van bijzondere omstandigheden is in beginsel niet mogelijk. Het bestuur kan bij uitzondering anders beslissen.
6. De automatische incasso loopt gedurende het lidmaatschap.
7. Bij niet tijdig betalen wordt het lid in gebreke gesteld. Indien niet binnen veertien dagen daaropvolgend de betaling wordt voldaan wordt het te betalen bedrag automatisch verhoogd met € 5,00.
8. Indien het lid dan nog in gebreke blijft wordt het dossier doorgezonden aan een incassobureau. De kosten die hiermee gemoeid zijn komen voor rekening van het lid of zijn/haar verzorgers. De vereniging zal dit per aangetekende brief aan het lid melden.

Artikel 9. Vrijwilligers/ Kostenvergoedingen

1. Alle leden worden geacht ook vrijwilligerstaken op zich te nemen (zie ook art.5 lid 9). De commissie zullen de leden daarvoor benaderen.
2. De vereniging kent diverse soorten vrijwilligers, vrijwilligers die, op voordracht van en binnen de begroting van de betreffende commissie, een vrijwilligersvergoeding ontvangen en vrijwilligers zonder vergoeding. Alle vrijwilligers die lesgeven, training geven of coachen dienen een overeenkomst te tekenen met het bestuur waarin rechten en plichten staan vermeld, waaronder ook de geheimhouding in het kader van de AVG.
3. Het Bestuur bepaalt de hoogte van de vrijwilligersvergoeding, die ten allen tijde valt binnen de wettelijke en fiscale grenzen van vrijwilligersvergoedingen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem of haar aangebrachte, verwijtbare schade aan de eigendommen van de vereniging, van de zwembaden of van andere leden. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of haar die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de K.N.Z.B. , worden de leden aansprakelijk gesteld.

Artikel 11. Verzekeringen

1. De vereniging heeft bij de K.N.Z.B. een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die dekking geeft aan leden, coaches, begeleiders en vrijwilligers. Het is een secundaire verzekering, eerst dient de schade te worden geclaimd bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering of die van de ouders ingeval minderjarigen.
2. De vereniging heeft bij de K.N.Z.B. een ongevallenverzekering afgesloten voor alle leden, bestuursleden en commissieleden.
3. De vereniging heeft bij de KZNB een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die dekking geeft aan claims jegens bestuursleden.
4. Deze verzekeringen zijn niet van toepassing op donateurs
5. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen op de website van de K.N.Z.B.

Artikel 12. Representatie

Bij speciale gebeurtenissen kan namens de vereniging, indien het bestuur hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, een door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.

Artikel 13. Website en Social media en Privacy

1. De website wordt ingesteld door het bestuur, de commissies zijn verantwoordelijk voor het plaatsen van informatie op hun deel van de website. De informatie dient te voldoen aan de eisen van de AVG 2017, die voor ZVVS nader zijn uitgewerkt in het privacyreglement (vastgesteld in bestuur van 24-7-2018) en de toestemmingsverklaringen.
2. Alle Facebook en Twitteraccounts en alle overige Social Media van commissies of ZVVS leden of groepen van leden zijn uitingen van privépersonen en vallen niet onder verantwoording van het bestuur van ZVVS, tenzij anders vermeld.

Artikel 14. Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Alleen het bestuur is bevoegd een sponsorcontract aan te gaan.
3. Plaatsen van namen van sponsoren op de website of anders gebeurt na toestemming van het bestuur.

Artikel 15. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt

gehouden, dan wel op aanvraag worden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na de bekendmaking van de tekst van het reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van ZVVS op 25-11-2019.

Laatste update n.a.v. de Algemene Leden Vergadering ZVVS op 21-11-2022

Namens het bestuur van de vereniging.

Voorzitter:

Secretaris: